

## INTERN REGLEMENT JCI MECHELEN VZW

### **Algemeenheden**

Dit Intern Reglement, is een aanvulling op de statuten van JCI Mechelen vzw.

Het reglement is van toepassing op alle leden van JCI Mechelen vzw. De leden worden geacht dit reglement zonder voorbehoud te aanvaarden.

JCI Mechelen vzw. gaat akkoord met de doel van JCI Vlaanderen, JCI Belgium en Junior Chamber International , wier kentekens zij dan ook draagt.

### **1. Leden**

#### **1.1. Mogelijkheden lidmaatschap**

Een lid zal voordeel halen uit zijn lidmaatschap en bijdragen tot een positieve werking van de vereniging – verder kortweg LLO (Lokale LedenOrganisatie) genoemd – wanneer hij of zij per werkjaar:

1. Een aanwezigheid van vijftig percent behaalt op de Open Fora, behoudens verontschuldigd, en
2. Deelneemt aan de werking van een commissie of zetelt in het Bestuursorgaan van de eigen LLO, of een mandaat heeft op district, zonaal, nationaal of internationaal niveau.
3. Bovendien is het aan te bevelen dat het lid deelneemt aan een activiteit ingericht door een andere LLO, een regionale, nationale, of internationale activiteit of aan een vormingscursus.

Een werkend lid en toegetreden lid zal zich weerhouden van uitspraken of activiteiten die schadelijk zijn voor de werking van de LLO of voor haar imago of die indruisen tegen het doel gesteld door de JCI Mechelen vzw.

#### **1.2. Procedure toetreden nieuwe leden**

##### **1.2.1. Kennismaking met geïnteresseerden**

De verantwoordelijke ledenwerving dient op de hoogte gebracht van de komst van elke nieuwe geïnteresseerde die op het ogenblik van zijn/haar kandidatuurstelling ouder is dan 18 en jonger dan 40.

Tijdens zijn/haar eerste aanwezigheid op een Open Forum of algemene vergadering stelt de geïnteresseerde zich voor aan de vergadering.

##### **1.2.2. Het kandidaat-lid**

Het Bestuursorgaan beslist om de geïnteresseerde te aanvaarden als kandidaat-lid door het kandidaat-lid een peter/meter toe te wijzen.

Het is de taak van de peter/meter om het kandidaat-lid te begeleiden tijdens zijn/haar kandidatuur door o.a.:

1. Het kandidaat-lid te introduceren in de LLO
2. Het kandidaat-lid vertrouwd te maken met de werking van de LLO en JCI in het algemeen
3. Het kandidaat-lid waar mogelijk te begeleiden tijdens JCI activiteiten
4. Het kandidaat-lid te introduceren bij de commissies en een gepaste commissieactiviteit te zoeken
5. Het kandidaat-lid te motiveren om aan cursussen, ontspanningsactiviteiten, en activiteiten van de eigen of andere LLO's deel te nemen.

Na een periode van 12 maanden kan het bestuursorgaan na overleg met de ledenverantwoordelijke en peter/meter beslissen om het kandidaat-lid te schrappen.

Indien de betrokken geïnteresseerde tot dan toe actief lid was in een andere lokale afdeling en naar JCI Mechelen wenst te muteren, wint de bestuurder ledenbegeleiding advies in bij het Bestuursorgaan van de betrokken lokale afdeling met betrekking tot een directe toelating als actief lid. Ook hiervan brengt de bestuurder ledenbegeleiding verslag uit aan het bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan neemt vervolgens een beslissing over het al dan niet aanvaarden van deze geïnteresseerde tot actief lid.

### 1.2.3. Lid worden

Een kandidaat-lid kan na een minimumperiode van 6 maanden lid worden als het kandidaat-lid:

- Effectief aanwezig was op 4 werk- of algemene vergaderingen
- Heeft deelgenomen aan een "Wegwijs"-cursus
- Deel neemt aan een commissie.

Het lidmaatschap wordt bekrachtigd door het Bestuursorgaan en officieel kenbaar gemaakt tijdens het daarop volgende Open Forum of Algemene Vergadering waarbij het nieuwe lid het officiële JCI speld krijgt opgespeld.

## 2. Het werkjaar

Voor JCI Mechelen vzw vangt het werkjaar aan op 1 augustus van elk jaar en eindigt op 31 juli daarop volgend.

## 3. De leeftijdsgrens

Een lid wordt automatisch als ontslaggevend beschouwd op datum van de Algemene Vergadering in de maand juni die volgt op het bereiken van de leeftijd van veertig jaar. De zittende voorzitter behoudt steeds de mogelijkheid om het werkingsjaar na zijn voorzitterschap pastvoorzitter te zijn.

## 4. De Verkiezingsprocedure

### 4.1. Samenstelling van het Bestuursorgaan

#### 4.1.1. Het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan zal minimaal bestaan uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter

- Secretaris
- Penningmeester
- Pastvoorzitter

Eenzelfde bestuurder kan maximaal 2 functies combineren.

#### 4.2. Criteria om verkiesbaar te zijn als voorzitter

4.2.1. Om verkiesbaar te zijn als voorzitter dient het lid aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Minimum 1 jaar lid zijn van het Bestuursorgaan
- Commissiedirecteur geweest zijn
- Kandidaat-voorzitters hebben op 1 juli van het werkingsjaar waarin ze voorzitter willen worden de leeftijd van 40 jaar niet bereikt.

4.2.2. De kandidaturen tot voorzitterschap dienen de voorzitter te bereiken 45 dagen voor de verkiezingsdatum.

- De kandidaat-voorzitter stelt zichzelf voor en licht zijn programma toe op de Open Forum 1 maand voorafgaand aan de verkiezing.
- Elk werkend lid kan zich kandidaat stellen als bestuurder.
- De kiezer ontvangt een lijst met de namen van de kandidaten.

### 5. De Bijdragen

#### 5.1. Bijdrage van de leden

Het lidgeld wordt door het Bestuursorgaan vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

#### 5.2. Bijdrage van de senatoren

De senatoren van de LLO mogen eigen voorstellen doen wat betreft de bestemming van hun vrijwillige bijdrage aan de LLO. Zij doen dit in de geest en volgens de doelstellingen van JCI. Zij richten hun voorstel aan de voorzitter die het laat goedkeuren door zijn Bestuursorgaan.

De senatoren van de LLO mogen eigen voorstellen doen wat betreft de bestemming van hun vrijwillige bijdrage aan de LLO. Zij doen dit in de geest en volgens de doelstellingen van JCI. Zij richten hun voorstel aan de voorzitter die het laat goedkeuren door zijn het Bestuursorgaan.

### 6. De Awards

#### 6.1. Voor Senatoren

Onverminderd de toekenning van de titel "J.C.I. Senator", kunnen bijzondere awards worden ingevoerd op volgende voorwaarden:

- Een schriftelijk voorstel uitgaande van een lid, het Bestuursorgaan of een senator, voorgelegd aan het Bestuursorgaan.
- Het Bestuursorgaan beslist na onderzoek over de opportuniteit en zal steun verlenen aan het dossier.

## 6.2. Voor bijzondere Awards

Bijzondere Awards worden ingevoerd op volgende voorwaarden:

- Een schriftelijk voorstel uitgaande van een lid, het Bestuursorgaan of een senator, voorgelegd aan het Bestuursorgaan.
- Het Bestuursorgaan beslist na onderzoek over de opportuniteit en zal steun verlenen aan het dossier.
- Na akkoord van de Algemene Vergadering.

## 7. Parlementaire Procedure

De Algemene Vergaderingen van de LLO Mechelen zullen bij voorkeur verlopen volgens de parlementaire procedure.

## 8. Open Forum en Commissievergaderingen

### 8.1. Open Forum

De maandelijkse Open Fora (statutaire naam: werkvergadering) van JCI Mechelen vzw. vinden elke eerste maandag van de maand plaats om 20u. Leden, kandidaat-leden, oud- en ereleden, Senatoren en ieder die door één van voorgaande categorieën werden uitgenodigd als gast kunnen aan de vergadering deelnemen. Enkel werkende leden hebben stemrecht tijdens het Open Forum.

De secretaris stelt de lijst op van de aanwezigen en van de verontschuldigungen. Hij maakt een verslag op van de vergadering, dat aan de alle aanwezigen wordt verstuurd.

### 8.2. Commissies

Met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging kunnen binnen haar activiteiten verschillende commissies opgericht worden. Elke commissie wordt belast met een afzonderlijke en duidelijk omschreven opdracht en doelstelling. Een commissie wordt geleid door een commissiedirecteur. De commissiedirecteur stelt minstens een secretaris en penningmeester aan en wordt begeleid door de Vice- of Pastvoorzitter van de kamer. De commissievoorzitter brengt verslag uit over zijn/haar commissie op het Open Forum indien het Bestuursorgaan daarom verzoekt.

De secretaris van de commissie stelt de notulen van de commissievergaderingen op. De penningmeester van de commissie stelt het commissiebudget op en bespreekt dit maandelijks voor bestuursvergadering van het Bestuursorgaan met de Penningmeester van de LLO.

## 9. Wijziging van het Intern Reglement en slotbepalingen

### 9.1. Wijzigingen

Wijzigingen aan het Intern Reglement gebeuren zoals bepaald in de statuten van de vereniging.

### 9.2. Slotbepalingen

De Statuten en het Intern Reglement van JCI Mechelen worden via de website [www.jcimechelen.be/statuten](http://www.jcimechelen.be/statuten) ter beschikking gesteld.

